



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **CAHYONO, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DOYO MULYONO, S.E**

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KARANGJAMBU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 2 Januari 2025

Pihak Kedua



DOYO MULYONO, S.E
NIP. 197507112009011005

Pihak Pertama,



CAHYONO, S.Sos
NIP. 198309172009011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan barang milik daerah pada SKPD/persentase pelaksanaan penatausahaan barang milik daerah	persen	100
2	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	bulan	12
3	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	bulan	12
4	Tersedianya bahan logistik kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	bulan	12
5	Terfasilitasinya kunjungan tamu	Tersedianya jamuan tamu	bulan	12
6	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Tersedianya jamuan rapat	bulan	12
7	Terlaksananya system pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Tersedianya honor operator SIMDA dan SIM ASET	bulan	12
8	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	bulan	12
9	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya daya listrik, air pam, jasa telekomunikasi, jasa internet	bulan	12
10	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	bulan	12
11	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya jasa kebersihan, penjaga malam, operator computer, pengemudi, dan tenaga teknis lainnya	bulan	12
12	Terpeliharanya Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	bulan	12
13	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kendaraan dinas yang dipelihara	unit	8
14	terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	paket	12
15	Terpeliharanya/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	terpeliharanya gedung kantor	paket	1

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 32.540.000	DAU
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 123.760.000	DAU
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 74.797.000	DAU
4	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 900.000	DAU

Purbalingga, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,



DOYO MULYONO, S.E

NIP. 197507112009011005

Pihak Pertama,



CAHYONO, S.Sos

NIP. 198309172009011006